



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado De México”.



CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL "MARÍA ROSAURA ZAPATA CANO"

PROCESO DE INSCRIPCIONES:

CICLO ESCOLAR 2026–2027.

Estimados padres de familia, se les informa el calendario oficial para la recepción de documentos del próximo ciclo escolar.



Fecha de Inscripción

Nivel y Grado	Fecha de Atención
Lactantes: I, II y III Maternales: I, II y III Preescolar: I, II y III	Viernes 28 de agosto de 2026 Único Día de Inscripciones
Lunes 31 de agosto de 2026 Inicio de Ciclo Escolar <i>Ingreso de Alumnos a la Escuela</i>	



Horario de Recepción

De 9:00 a. m. a 14:00 hrs.

- Se les solicita atentamente acudir de manera puntual en el día asignado al grupo correspondiente de su hijo(a) con la documentación completa previamente requerida.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado De México”.



GUÍA DE REINSCRIPCIÓN CICLO ESCOLAR 2026–2027

Centro de Atención Infantil "María Rosaura Zapata Cano"

Clave CCT: 15DDI0020Z

Estimados padres de familia, se les solicita la entrega de la documentación e insumos completos para realizar el trámite de reinscripción.

REQUISITOS GENERALES DE FORMATO Y ENTREGA

- **Formato:** Todos los documentos deben entregarse en tamaño carta, sin engrapar y debidamente requisitados (de preferencia a computadora).
- **Firmas:** Deben presentarse firmados por el tutor principal (con derecho al servicio) o titular, así como de los interesados.
- **Llenado de datos:**
 - **Nombre del plantel:** Verificar que esté correcto (*Centro de Atención Infantil "María Rosaura Zapata Cano"*, Clave CCT: 15DDI0020Z).
 - **Domicilio:** La dirección (especialmente la colonia) debe coincidir exactamente con el código postal y la identificación oficial (INE). Asegúrese de revisar y anotar correctamente las calles colindantes.
 - **Datos de salud (Maternal y Preescolar):** Es obligatorio llenar los campos de peso, talla, uso de lentes y zapato ortopédico.

1. DOCUMENTACIÓN OFICIAL Y FORMATOS DE INSCRIPCIÓN

- **Ficha de Inscripción y Ficha de Identificación** (*Agregar boton para llenar en linea, para consultar y para descargar el archivo*)
 - Llenar el formulario en línea para descargar ambas fichas, imprimirlas y firmarlas (también se pueden descargar en formato Word para llenarlas desde su computadora).
 - **Fotografías familiares:** Deben incluirse y pegarse en la ficha de identificación (mamá, papá, alumno y hasta 2 personas autorizadas).
- **Hoja de Recomendaciones generales**
 - Se debe descargar y firmar (*Agregar Boton para descargar documento.*)



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado De México”.



2. DOCUMENTOS DEL TRABAJADOR / TUTOR

- **Constancia de trabajo:** Original y copia expedida por el centro laboral, especificando sueldo y horario. *(Se sugiere solicitarla con anticipación, ya que la información podrá ser validada con su C.T.).*
- **Talón de pago:** 2 copias correspondientes al mes de agosto de 2026.
- **Credencial de trabajo:** 2 copias de la identificación laboral del trabajador.
- **Credencial de elector (INE):** 2 copias de la mamá y 2 copias del papá (vigentes, ampliadas al 200% y con el domicilio actual).
- **Comprobante de domicilio:** 2 copias.

3. DOCUMENTOS Y FOTOGRAFÍAS DEL ALUMNO(A)

- **Acta de nacimiento:** 2 copias actualizadas.
- **CURP:** 2 copias actualizadas.
- **Cartilla de vacunación:** 1 copia.
- **Fotografías impresas:** Fotografías actuales en blanco y negro:
 - 3 del alumno(a).
 - 1 de la mamá.
 - 1 del papá.
 - 1 de las terceras persona autorizadas para recoger al menor.
 -  **Nota obligatoria:** Escribir claramente en la parte trasera de cada foto el nombre del integrante y el grupo del alumno(a) con letra legible.
- **Descargar el permiso de uso de imagen** para autorizar o no autorizar el uso de imagen del alumno.

4. REQUISITOS MÉDICOS Y SALUD

A. Análisis Clínicos (Laboratorio)

- **Estudios requeridos:** Coproparasitoscópico en serie de tres, exudado faríngeo y tipo sanguíneo.
 - **Vigencia:** Máxima de 15 días previos a la fecha de inscripción.
 - **Laboratorios permitidos:** ***Por indicaciones del área, todos los laboratorios son bienvenidos, excepto Salud Digna**
- **Criterio de resultados:**
 - **Negativos:** Proceso normal.
 - **Positivos:** Se podrá realizar el trámite de inscripción, pero el alumno se incorporará físicamente al plantel hasta concluir su tratamiento médico. Se debe entregar la receta médica correspondiente. Una vez finalizado el tratamiento, se deberá esperar una semana para repetir el estudio y comprobar el resultado negativo antes del ingreso.





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado De México”.



B. Certificados Médicos Generales

- **Certificado Médico General:** Actualizado, expedido por cualquier institución gubernamental de salud (ISSSTE, Centros de Salud, DIF, etc.).
- **Certificado de Salud Bucal (Lactantes, Maternal y Preescolar):** Actualizado, expedido por institución pública o dentista de cabecera. Debe incluir indispensablemente el número de **cédula profesional del odontólogo y datos de contacto**.

C. Requisitos Médicos Específicos

- **Lactantes (menores de 1 año):** Receta médica actualizada del pediatra indicando el tipo de leche y la cantidad exacta de onzas por toma.
- **Restricciones alimentarias o alergias (cualquier nivel):** Receta médica actualizada especificada (ej. intolerancia a la lactosa, etc.).
- **Pie plano (Preescolar II y III):** Resultados actualizados del especialista y/o receta vigente de uso de plantillas.

5. MATERIAL DE HIGIENE ESCOLAR

- **Entrega:** Consultar el listado adjunto de insumos. Se sugiere entregarlo completo en la fecha señalada al momento de la inscripción. (*Agregar 3 botones para descargar, Materiales Lactantes, Materiales maternos, Materiales Preescolares*)
- **Identificación:** Todo el material debe estar plenamente identificado con el nombre completo del alumno(a), grupo y ciclo escolar.

6. CREDENCIALES DE ACCESO Y SEGURIDAD

- **Emisión:** La credencial se entregará personalizada para las personas autorizadas (con fotos de la familia, del alumno y de la tercera persona). Y podría tener un costo de recuperación por la elaboración.

Nota: Mostrar la credencial para recoger al alumno es **estrictamente obligatorio** para garantizar la seguridad de la comunidad escolar.

